



M I R N A

OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28

8233 Mirna

T 07 30 47 153

obcina@mirna.si

<http://www.mirna.si>

Številka: 430-0029/2026-2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA PODELITEV
KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE
ZAGOTAVLJANJA
ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI NA OBMOČJU
OBČINE MIRNA**

September 2026

VSEBINA

1.	POVABILO K ODDAJI PRIJAVE.....	3
1.1.	PREDMET JAVNEGA RAZPISA.....	3
1.2.	PODATKI O KONCEDENTU	3
1.3.	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA	3
1.4.	ODDAJA PRIJAVE.....	4
2.	NAVODILA PRIJAVITELJEM	5
2.1.	PRAVNA PODLAGA.....	5
2.2.	PRIJAVA.....	5
2.3.	DOPUSTNOST IN IZLOČITEV PRIJAVE	6
2.4.	POGOJI	7
3.11.	MERILA ZA IZBOR.....	10
3.12.	ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA	11
3.13.	PODELITEV KONCESIJE IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE.....	11
3.14.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	12
3.15.	REVIZIJA POSTOPKA	12
3.16.	PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA.....	12
4.	OBVEZNE SESTAVINE PRIJAVE	13
4.1.	OBRAZCI.....	13

Kandidat lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar najpozneje **do 24.9.2026 do 23:59** preko **Portala javnih naročil**. Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.4. ODDAJA PRIJAVE

Prijavitelji morajo prijave **oddati izključno v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo koncedent prejme preko sistema e-JN najkasneje do **02.10.2026 do 11.00 ure**.

Odpiranje prijav bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN **02.10.2026** in se bo začelo ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o prijavitelju ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po določenem času. Prijavitelji, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju prijav«.

S spoštovanjem!

Mirna, 17.9.2026

OBČINA MIRNA

Dušan Skerbiš

ŽUPAN



1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

1.1. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Na podlagi 5. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna (Uradno glasilo e-občina, št. 34/2026) in 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), OBČINA MIRNA, Glavna cesta 28, 8233 Mirna (v nadaljevanju: koncedent), objavlja javni razpis za izbiro izvajalca in vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo pisno prijavo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega razpisa je podelitev ene koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna za obdobje 1 leta.

Oskrba zapuščenih živali na območju Občine Mirna se zagotavlja kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije. Koncesijski akt, ki je podlaga za podelitev koncesije, predstavlja Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna (Uradno glasilo e-občina, št. 34/2026).

Koncesija se upoštevač določilo 27. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) podeljuje na podlagi pravil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in sicer po postopku naročila male vrednosti, skladno z določilom 47. člena ZJN-3.

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Mirna. Uporabniki javne službe so osebe, udeležene v postopkih, povezanih z izvajanjem javne službe, kot so lastniki, skrbniki živali, prijavitelji ali novi skrbniki zapuščenih živali. Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe so pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

Postopek izbire koncesionarja izvede strokovna komisija, ki ima predsednika in dva člana. Strokovno komisijo imenuje župan Občine Mirna

1.2. PODATKI O KONCEDENTU

Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna.

Kontaktna oseba: Suzana Karlič

1.3. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA

Prijaviteljem je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne dokumentacije na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/>).

2. NAVODILA PRIJAVITELIEM

2.1. PRAVNA PODLAGA

Postopek podelitve koncesije se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja, ki je predmet tega javnega razpisa, to je zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13 in 307/15; v nadaljnjem besedilu: ZJZP),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40; v nadaljnjem besedilu: ZGJS),
- Zakon o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19, 121/21 – ZJN-3B, 50/23 in 83/25 – ZOUL; v nadaljnjem besedilu: ZNKP),
- Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg, 92/20, 159/21, 109/23, 12/25 – odl. US in 60/25; v nadaljnjem besedilu: ZZZiv),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZUP),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631; v nadaljnjem besedilu: OZ),
- Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna (Uradno glasilo e-občina, št. 34/2026),
- Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 45/00 in 78/04),
- Pravilnik o zaščiti hišnih živali (Uradni list RS, št. 51/09 in 89/14),
- zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- ostali relevantni predpisi.

2.2. PRIJAVA

Prijavitelj na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> prijavo odda v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijav e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Pred oddajo prijave se je potrebno registrirati. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Prijavitelj dokumentacijo za prijavo na predmetni javni razpis odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistemu e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo

prijav je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Prijavitelj v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni znesek prijave (iz OBRAZCA 1 – PRIJAVA) brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen OBRAZEC 1 »PRIJAVA« v .pdf datoteki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju prijav.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku sistema e-JN »Skupna ponudbena vrednost«, podatki na OBRAZCU 11 - PREDRAČUN in podatki v OBRAZCU 1 - PRIJAVA kot veljavni štejejo podatki iz OBRAZCA 11 - PREDRAČUN, ki ga prijavitelj naloži v sistem e-JN.

Prijavitelj mora poleg prijave na OBRAZCU 1 - PRIJAVA predložiti tudi OBRAZEC 11 – PREDRAČUN v .pdf in .xls obliki POD RAZDELEK »Druge priloge«. V OBRAZCU št. 11 - PREDRAČUN mora izpolniti vsa mesta (določiti ceno na enoto za vsako postavko). V kolikor posamezna postavka ostane neizpolnjena, ali je zapisan znak 0 ali -, se šteje, da to postavko ponuja brezplačno oziroma je vključena v ceno v okviru preostalih postavk.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo podnub svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je koncedent v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je koncedentu v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava. Po preteku roka za predložitev prijave ne bo več mogoče oddati ali je spremeniti.

2.3. DOPUSTNOST IN IZLOČITEV PRIJAVE

Dopustna prijava je prijava, ki jo predloži prijavitelj, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova prijava ustreza potrebam in zahtevam koncedenta, določenim v dokumentaciji v zvezi z javnim razpisom, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, koncedent je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev koncedenta. Koncedent bo izločil vse nedopustne prijave.

Koncedent lahko prijavitelja iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3). Prijavitelj mora izpolnjevati razpisane pogoje na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav oziroma kjer je to izrecno navedeno, na dan oddaje prijave, v nasprotnem primeru se njegova prijava izloči iz postopka.

Dokumentacija prijav mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Dokumentacija prijave mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani prijavitelja, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja prijavitelja vsaj v obsegu, ki zadošča namenu prijave, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je prijava razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Prijavitelj mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo dokumentacijo prijave izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami in le-te datirati in podpisati. Prijavitelji v sistem eJN vložijo skenirane izpolnjene in podpisane dokumente.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje prijave in morajo biti dokazljive.

Prijavitelj nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega prijavitelja morajo biti prevedene v slovenski jezik.

Variantne prijave niso dovoljene.

Prijava mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo prijav. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave se prijava izloči. V izjemnih okoliščinah lahko koncedent zahteva, da prijavitelj podaljša čas veljavnosti prijave za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori prijavitelja morajo biti podani v pisni obliki. Prijavitelj lahko zavrne zahtevo. Od prijavitelja, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti prijave, kakorkoli drugače spreminja prijavo.

2.4. POGOJI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil prijavitelja, če ugotovi:

1. da je bila prijavitelju ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
2. da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbena na dan, ko poteče rok za oddajo prijav. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
3. je bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
4. da je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
5. da zakoniti zastopnik prijavitelja in osebe, ki delajo v zavetišču, so obsojene storitve kaznivega dejanja mučenja živali po 341. členu KZ-1. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,

6. da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
7. in z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
8. da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
9. da je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo skladno z 79. členom ZJN-3. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,
10. da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**,

Pogoji za sodelovanje

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.

- 1.1. Prijavitelj mora izkazati, da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,

2. Ekonomski položaj.

- 2.1. Ponudnik mora izkazati, da je ekonomsko sposoben izvesti javno naročilo. V ta namen mora predložiti dokaz, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe ni imel blokiranega transakcijskega računa. Dokazilo: Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV** ter **S-BON** ali **BON-2** ali drugo primerljivo potrdilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva odpiranja ponudb,

3. Tehnična in strokovna usposobljenost.

- 3.1. Prijavitelj mora izkazati, da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV** ter Fotokopija

veljavne odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), s katero je v upravnem postopku ugotovljeno, da zavetišče izpolnjuje vse predpisane tehnične, prostorske, higienske in veterinarsko-sanitarne pogoje za začetek delovanja (skladno s šestim odstavkom 27. člena ZZZiv),

- 3.2. Prijavitelj mora izkazati, da zagotavlja ustrezne veterinarske storitve. Dokazilo: **OBRAZEC 4 – IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**, Fotokopija veljavne pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje celovitega zdravstvenega varstva in nujne veterinarske pomoči zapuščenim živalim v zavetišču (oziroma fotokopija odločbe o podelitvi koncesije, če ima imetnik zavetišča lastno verificirano veterinarsko službo),
- 3.3. Prijavitelj mora izkazati, da zagotavlja eno stalno namestitveno mesto za Občino Mirna za zapuščeno žival skladno z ZZZiv. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,
- 3.4. Prijavitelj mora izkazati, da zagotavlja ustrezno opremljenost vozila za prevoz živali. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,+ Fotokopija prometnega dovoljenja za namensko, ustrezno označeno vozilo, prirejeno za varen in human prevoz zapuščenih živali skladno z določbami Pravilnika o pogojih za zavetišča za zapuščene živali,
- 3.5. Prijavitelj mora izkazati, da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije oz. da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,
- 3.6. Prijavitelj mora izkazati, da zagotovi ustrezno **odzivnost**, kar pomeni, da za prihod na območje Občine Mirna s sedeža ali izpostave prijavitelja do koncedenta ni potrebno več kot 30 minut vožnje z avtomobilom oziroma od sedeža ali izpostave izvajalca ni več kot 40 km vožnje do kraja Mirna. Prijavitelj mora izpolnjevati enega od navedenih pogojev (čas vožnje ali oddaljenost). Za presojo časa in oddaljenosti se uporabljajo podatki Google Maps (od naslova sedeža/izpostave do naslova koncedenta). Prijavitelj mora zagotoviti ustrezne kapacitete za izvajanje dejavnosti na območju, ki zagotavlja navedeno odzivnost, kar pomeni, da mora v primeru izpostave zagotavljati potrebne kapacitete na območju za namestitve živali. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,
- 3.7. Prijavitelj mora izkazati, da ima vodja zavetišča in ostali zaposleni predpisano izobrazbo oz. delovne izkušnje za izvajanje dejavnosti. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,
- 3.8. Prijavitelj mora izkazati, da ima stalen in neposreden vpogled v register psov in sicer za tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,
- 3.9. Prijavitelj mora izkazati, da ima veljavni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 4– IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV**,

- 3.10. Prijavitelj mora predložiti stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali. Dokazilo: Izpolnjen in podpisan **OBRAZEC 6 – IZVEDBENI PROGRAM ZAVETIŠČA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAGOTAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI** ter Veljaven cenik veterinarskih storitev in oskrbe, ki bo podlaga za obračunavanje storitev zdravstvenega varstva zapuščenih živali.

Koncedent lahko od prijavitelja zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil, predložitve morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev prijav. Če pozvani prijavitelj v roku, ki ga določi koncedent, slednjemu ne izroči zahtevanih dokazil, bo koncedent njegovo prijavo zavrnil kot nedopustno oziroma jo izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Koncedent ima pravico od prijavitelja zahtevati vpogled v originale listin ter zahtevati predložitve dodatnih listin oziroma pojasnil.

3.11. MERILA ZA IZBOR

Koncedent bo koncesionarja izbral na podlagi naslednjih meril:

- Cena prijave (skupna cena prijave, kot izhaja iz OBRAZCA 1 - PRIJAVA) – 92 točk
- Razdalja do sedeža ali izpostave koncesionarja – 3 točke
- Reference – 3 točke
- Finančna spodobnost – 2 točki

Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največ točk. Točke se bodo izračunavale na naslednji način:

Cena prijave

V dokumentaciji prijave določena cena na enoto mora vključevati vse stroške, nastale v zvezi z delom, vse ostale izdatki, ki jih koncesionar založi za koncedenta, ter vse druge stroške.

Cena prijave (v EUR z DDV) je ocenjena do največ 92 točk. Najcenejši prijavitelj bo dobil najvišje število točk (92), vsak naslednji pa glede na najcenejšo prijavo sorazmerno manjše število točk. Upošteva se skupna cena prijave v OBRAZCU 1 - PRIJ. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največ točk. Število točk za posameznega prijavitelja se določi po enačbi:

$$\text{Štpc} = (P_x / P_i) \times 92,$$

pri čemer je:

Štpc = število točk, ki jih dobi prijavitelj za ponujeno ceno

P_x = najnižja cena prijave

P_i = cena prijave obravnavanega prijavitelja

V primeru, da koncedent oceni, da je ponujena cena vseh prijaviteljev nesprejemljiva, lahko izvede postopek pogajanj o ponudbenih cenah v katerega povabi vse kandidate, ki so oddali popolne vloge. Protokol izvedbe pogajanj se prijaviteljem sporoči v vabilu na pogajanja.

Razdalja

Za koncedenta je pomembna možnost hitrega odziva koncesionarja v nujnih primerih, zato je kot eno izmed meril določena tudi oddaljenost koncesionarja do območja opravljanja koncesije. V primeru, da ima prijavitelj tudi izpostavo, kjer deluje redna služba, ki se lahko nemudoma odzove, se pri izračunu upošteva tudi oddaljenost do izpostave.

V primeru, da ima prijavitelj sedež ali izpostavo v občini Mirna ali je le-ta oddaljena od središča kraja Mirna manj kot 10 kilometrov, prejme 5 točk.

V primeru, da ima prijavitelj sedež ali izpostavo oddaljeno od središča kraja Mirna več kot 10 kilometrov in manj kot 20 kilometrov, prejme 3 točke.

V primeru, da ima prijavitelj sedež ali izpostavo oddaljeno od središča kraja Mirna več kot 20 kilometrov in manj kot 30 kilometrov, prejme 1 točko.

V primeru, da ima prijavitelj sedež ali izpostavo oddaljeno od središča kraja Mirna več kot 30 kilometrov, po tem merilu ne prejme dodatnih točk. Za izračun oddaljenosti se upoštevajo podatki Google Maps za pot z avtomobilom od središča kraja Mirna (Občina Mirna, Glavna cesta 28, Mirna) do sedeža ali izpostave prijavitelja.

Reference

Prijavitelj navede reference, t.j. za katere koncedente/koncedente je v preteklem obdobju 3 let že opravljal ali opravlja storitve, ki jih bo opravljal koncedent po tem razpisu. Za vsako navedeno ustrezno referenco prejme prijavitelj 1 točko, največ pa 3 točke.

Finančna sposobnost

Prijavitelj predloži S.BON obrazec izdelan s strani AJPes, ki ni starejši od datuma objave tega razpisa v Uradnem listu.

Prijavitelj z bonitetno oceno najmanj SB4 ali boljšo prejme 2 točki. Prijavitelj z bonitetno oceno SB5, SB6 ali SB7, prejme 1 točko, prijavitelj s slabšo bonitetno oceno (SB7 ali slabšo) ne prejme točk po tem kriteriju.

V primeru, da prijavitelj ne more pridobiti bonitetne ocene APes, ker je ta zanj ne izdeluje, lahko predloži bonitetno oceno izdelano s strani druge priznane organizacije, ki omogoča vzporejanje bonitetnih ocen z S.BON lestvico.

3.12. ODLOČITEV O IZBIRI KONCESIONARJA

Koncedent bo o odločitvi obvestil prijavitelje na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko koncedent do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri koncedentu pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere koncedent ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če koncedent odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim prijaviteljem ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti prijavitelje ali kandidate.

3.13. PODELITEV KONCESIJE IN SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

Po končanem postopku izbire koncesionarja bo koncedent izbranemu koncesionarju izdal odločbo o podelitvi koncesije, s katero mu bo podelil pravico izvajati dejavnost. Drugih udeležencev v upravnem postopku izdaje odločbe ni. Po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije sklene koncedent z izbranim kandidatom koncesijsko pogodbo. Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani prijavitelj pogodbe ne bo podpisal v roku 8 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od prijave. V tem primeru bo koncedent od takšnega prijavitelja zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja

izbranega prijavitelja. Vsebina pogodbe lahko zaradi tehtnih razlogov odstopa od predlaganega vzorca. Morebitne spremembe pogodbe bodo izvedene skladno s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.

3.14. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je prijavitelj upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb koncedenta, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko prijavitelj označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub navedenemu koncedent opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz prijave ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev prijave v okviru drugih meril.

Koncedent bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v dokumentaciji prijave, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Koncedent ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Koncedent bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

3.15. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje koncedenta, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače. Zahtevo za pavno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane prijave z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0). Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

3.16. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega

nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, je nična.

4. OBVEZNE SESTAVINE PRIJAVE

Prijava mora vsebovati naslednje obrazce:

Obrazec	Ponudnik
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 1 - PONUDBA	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 2 – PODATKI O PONUDNIKU	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 3 – KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 4 – IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 5 – REFERENCE PONUDNIKA/PODIZVAJALCA	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 6 – IZVEDBENI PROGRAM ZAVETIŠČA ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZAGOTAVLJANJE ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČEN ŽIVALI	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 7 – POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 8 – IZJAVA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 9 - IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK	✓
Na vsaki strani parafiran OBRAZEC 10 - VZOREC KONCESIJSKE POGODBE	✓
Izpolnjen, podpisan in žigosan OBRAZEC 11 – PREDRAČUN (oddati tudi nepodpisanega v excelu)	✓

Obrazci morajo biti izpolnjeni čitljivo. Vse obrazce razpisne dokumentacije se podpiše in žigosa na označenih mestih. Obrazce podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščenec prijavitelja. Če obrazce podpisuje pooblaščenec, mora prijavi na razpis predložiti tudi pooblastilo zakonitega zastopnika.

4.1. OBRAZCI

PRIJAVA

PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	

Podpisani prijavitelj _____ za oddajo javnega razpisa za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju občine Mirna, dajemo prijavo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

VREDNOST PRIJAVE

Preučili smo razpisno dokumentacijo, pogodbene pogoje in ostalo dokumentacijo, ki je na voljo za izvedbo razpisa, jih razumeli, pregledali in smo ugotovili, da ne vsebujejo nobenih napak ali drugih pomanjkljivosti. V skladu s tem vam ponujamo izvedbo predmeta naročila po naslednji skupni ceni, določeni na podlagi predračuna:

Cena brez DDV	DDV	Skupaj z DDV
EUR	EUR	EUR

POGOJI PRIJAVE

1. Veljavnost prijave (vsaj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo prijav.

2. Strinjamo se, da koncedent ni zavezan sprejeti nobene od prijav, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa koncedenta od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni prijavitelju nobeni stroški v zvezi z izdelavo prijav.

3. Dokumentacijo prijave smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih koncedenta in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

5. Cene v prijavi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da koncedenta ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Popust je vključen v končno vrednost. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Priloga:

- PREDRAČUN

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Ceno brez DDV, DDV in Ceno z DDV prepisite iz OBRAZCA 11 – PREDRAČUN IZ ZADNJE VRSTICE »SKUPAJ CENA PRIJAVE«. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Predračun«.

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

GOSPODARSKI SUBJEKT	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
VODJA ZAVETIŠČA	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba (ime in priimek)	
Telefon	
GSM	
E-pošta	
Skrbnik koncesijske pogodbe (ime in priimek)	
MSP ¹ (obkrožiti DA / NE):	DA NE

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

(žig in podpis)

¹ Gospodarski subjekt označi, ali je mikro, malo ali srednje podjetje (MSP) skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednje velika podjetja določajo tista podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 2 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

KROVNA IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da pri nas ne obstaja nobeden od naslednjih izključitvenih razlogov:

1. da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali za nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, opredeljenih v 75. členu ZJN-3,
2. da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več,
3. da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. da je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
5. zakoniti zastopnik prijavitelja in osebe, ki delajo v zavetišču, niso obsojene storitve kaznivega dejanja mučenja živali po 341. členu KZ-1,
6. da se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta,
8. da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije,
9. da je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo skladno z 79. členom ZJN-3,
10. da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 3 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna, koncedent Občina Mirna

IZPOLNJEVANJE KADROVSKIH, TEHNIČNIH IN DRUGIH POGOJEV

PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali drugem organu, oziroma da imamo dejavnost, potrebno za izvedbo posla, določeno v statutu ali družbeni pogodbi,
- da smo ekonomsko-finančno sposobni izvesti naročilo in da v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokirane transakcijskega računa,
- izpolnjujemo pogoje, ki jih določata veljavni ZZZiv ter Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali,
- da imamo sklenjeno pogodbo z verificirano organizacijo oziroma ima podeljeno koncesijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
- da razpolagamo eno stalno namestitveno mesto za Občino Mirna za zapuščeno žival, skladno z ZZZiv,
- da imamo v lasti najmanj eno ustrezno opremljeno vozilo za prevoz živali, ki je skladno s Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali,
- da razpolagamo z zadostnim številom usposobljenih strokovnih kadrov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev za nemoteno in kvalitetno izvajanje podeljene koncesije,
- da bomo zagotavljali ustrezno odzivnost v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije,
- ima vodja zavetišča in ostali zaposleni predpisano izobrazbo oz. delovne izkušnje za izvajanje dejavnosti,
- imamo zagotovljen stalen in neposreden vpogled v register psov in sicer za tiste podatke, ki so potrebni za iskanje skrbnika psa po identifikacijski številki ali opisu živali ter za preverjanje lastništva živali,
- imamo veljavni akt o veterinarsko-sanitarnem redu zavetišča.

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Dokazila:

- fotokopija odločbe Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,
- fotokopija pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oz. fotokopija odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je imetniku zavetišča bila podeljena koncesija);
- fotokopija dokazila o izobrazbi vodje zavetišča,
- fotokopija prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali;
- fotokopija internega akta o veterinarskem-sanitarnem redu zavetišča.

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 4 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

REFERENCE

PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	

Prijavitelj navede najmanj 2 referenci, t.j. za katere koncedente/koncedente je v preteklem obdobju 3 let že opravljal ali opravlja storitve, ki jih bo opravljal koncedent po tem razpisu.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo na področju zaščite živali naslednje izkušnje:

Zap. št	Naročnik/koncedent (naziv, naslov)	Vrsta dela	Čas realizacije (od mesec_let do mesec_let)	Kontaktna oseba pri naročniku/koncedentu (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1				
2				

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Koncedent si pridržuje pravico, da reference preveri ali od prijavitelja zahteva, da priloži ustrezna referenčna potrdila, podpisana in žigosana s strani naročnikov/koncedentov poslov.

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

IZVEDBENI PROGRAM ZAVETIŠČA ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE ZAGOTAVLJANJA ZAVETIŠČA ZA ZAPUŠČENE ŽIVALI

PRIJAVITELJ

Naziv	
Naslov in sedež	

Prijavitelj naj na tem mestu poda izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali, ki naj bo stroškovno opredeljen. Zlasti naj navede:

- splošen opis zavetišča ter skrbi za zapuščene živali;
- uradne ure zavetišča ter kako je organizirana dežurna služba;
- oskrbnike, njihovo število ter njihovo usposobljenost za delo z živalmi;
- vozila za prevoz živali (znamko in registrsko številko vozila) ter opremljenost za namen prevoza živih živali;
- verificirano zdravstveno organizacijo, s katero ima prijavitelj sklenjeno pogodbo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali,
- načine pridobivanja sredstev za delovanje zavetišča iz drugih virov (npr. sponzorstva, donacije) ter pričakovani letni znesek takih sredstev;
- morebitne dodatne programe zavetišča.

SPLOŠNI OPIS IN PROGRAM ZAVETIŠČA:

--

URADNE URE ZAVETIŠČA:

Dan	Uradne ure
Ponedeljek	
Torek	
Sreda	
Četrtek	

Petek	
Sobota	
Nedelja	
Prazniki	
Zaprto	

SEZNAM OSKRBNIKOV:

Ime in priimek	Izobrazba	Delovne izkušnje	Usposobljenost za delo z živalmi (opis)

SEZNAM VOZIL ZA PREVOZ ŽIVALI:

Znamka in model vozila	Registrska številka vozila	Opis opremljenosti za namen prevoza živali

VERIFICIRANA VETERINARSKA ORGANIZACIJA:

NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV IZ DRUGIH VIROV:

DODATNO:

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

POOBLASTILO PRIJAVITELJA ZA PRIDOBITEV PODATKOV

Podpisani prijavitelj _____ pooblaščamo OBČINO MIRNA, Glavna cesta 28, Mirna da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega razpisa **za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene** živali pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščene osebe za zastopanje ter za gospodarski subjekt.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Kraj in datum:

Prijavitelj:

(žig in podpis)

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 7 izpolni za VSE zakonite zastopnik. V primeru, da je zakonitih zastopnikov več kot eden, se obrazec lahko kopira. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			

Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom koncedenta obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

(žig in podpis)

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 8 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za »Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne ____ 2026, dajemo naslednjo:

IZJAVO po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Občine Mirna na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt:

(žig in podpis)

Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je pooblaščen za podpis prijave. Izpolnjen obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

VZOREC KONCESIJSKE POGODBE

Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna,
ki jo zastopa župan Dušan Skerbiš,
davčna št. SI 80793509,
mat.št. 2399164000
(v nadaljevanju: koncedent)

in

_____ ,
ki ga zastopa _____ ,
davčna št. _____ ,
matična št. _____
(v nadaljevanju: koncesionar)

sklepata naslednjo

K O N C E S I J S K O P O G O D B O

za izvajanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata da je:

- je koncedent na podlagi Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna (Uradno glasilo e-občina, št. 34/2026) začel s postopkom za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna,
- je koncedent na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ v zvezi z odločbo, št. _____ z dne _____ koncesionarju podeli koncesijo za opravljanje gospodarske javne službe zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna kot ekonomsko najugodnejšemu prijavitelju, izbranemu na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____.

2. člen

S to pogodbo se koncedent in koncesionar dogovorita o pogojih in načinu opravljanja gospodarske javne službe na področju zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna.

S to pogodbo koncedent podeljuje, koncesionar pa sprejema izključno pravico in dolžnost izvajati gospodarsko javno službo zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna.

3. člen

Poleg drugih dokumentov, navedenih v tej pogodbi, je sestavni del pogodbenega razmerja med koncedentom in koncesionarjem razpisna dokumentacija koncedenta in prijavna dokumentacija koncesionarja.

Koncesionar s podpisom te pogodbe izrecno izjavlja, da mu je predmet koncesije poznan in da so mu poznani vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo pogodbenih obveznosti in izvajanjem koncesije po tej pogodbi ter okoliščine za pravilno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

Koncesionar ima registrirano zavetišče skladno z odločbo Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, št. _____ z dne _____, kar pomeni, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za delovanje zavetišča za zapuščene živali.

I. **PREDMET POGODBE**

4. člen

Obseg podeljene koncesije zajema zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna.

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- označevanje in registracijo zapuščenih živali skladno s predpisi,
- skrb za ažurno vodenje registra psov,
- pri oddaji zapuščenih živali in njihovi morebitni namestitvi k začasnemu skrbniku po 180 dneh dosledno ravnati v skladu z določbami 30.a člena ZZZiv ter oddaje ne pogojevati z neupravičenimi dodatnimi pogoji,
- zagotavlja eno namestitveno mesto za zapuščeno žival skladno z ZZZiv,
- druge naloge, določene z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo zaščito živali.

II. **OBMOČJE IZVAJANJA DEJAVNOSTI**

5. člen

Gospodarska javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali se skladno z določili Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna izvaja na celotnem območju Občine Mirna.

Storitve, ki se izvajajo v okviru dejavnosti javne službe, so pod enakimi, z zakonom ali odloki občine določenimi pogoji dostopne vsakomur.

III. **PODIZVAJALCI**

6. člen

Koncesionar bo storitve po tej pogodbi opravljal s podizvajalci, samo na podlagi predhodnega soglasja občine.

Koncesionar v celoti odgovarja koncedentu za izvedbo vseh del in storitev, ki so predmet te koncesijske pogodbe. Če koncedent ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s pogodbo, oziroma koncesionar ni zamenjal podizvajalca na način, določen v tej pogodbi, ima pravico odpovedati koncesijsko pogodbo. Koncedent si pridržuje pravico, da lahko na kraju kjer se izvajajo dela, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev.

IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

7. člen

Cena storitev na enoto za posamezno storitev je razvidna iz prijave koncesionarja, št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Vrednost pogodbenih del znaša:

Cena brez DDV: EUR

DDV EUR

Pogodbena Cena z DDV: EUR

Sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Mirna za leto 2026 (Uradno glasilo e-občina, št. 48/2025, 23/2026) na proračunski postavki _____, konto _____.

Za ostala proračunska leta se pogodba sklepa pod odločnim pogojem, da bo imel koncedent v prihodnjih letih v proračunu zagotovljena sredstva za izvedbo te pogodbe. Pogodbeni stranki se zavežeta skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem opredelita zagotovljena sredstva koncedenta za potrebe izvajanja te pogodbe za posamezno proračunsko leto.

Pogodbene cene so fiksne ves čas trajanja te pogodbe. Morebitne spremembe cen zaradi morebitnih sprememb zakonskih in podzakonskih aktov pogodbeni strani dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

8. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v ponudbi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo. Za izvajanje gospodarske javne službe koncesionar ne plačuje koncesijske dajatve.

Koncedent se zavezuje nesporno višino finančnih sredstev na račun imetnika zavetišča št. _____ odprt pri _____ v roku 30 dni po prejemu računa in poročila.

9. člen

Plačilo za izvajanje javne službe zagotovi koncedent koncesionarju mesečno na podlagi dejansko opravljenih storitev, po cenah določenih v prijavi koncesionarja, ki jih je ponudil v javnem razpisu in dogovorjenih s koncesijsko pogodbo.

K računu mora koncesionar priložiti poročilo, iz katerega je razvidno:

- opis, fotografije živali ter št. vpisa,
- številko mikročipa ali značke (če jo žival ima),
- datum najdbe živali oz. sprejema živali v zavetišče,
- kraj najdbe živali,
- ime, priimek in naslov najditelja,
- čas bivanja živali v zavetišču in datum zaključka oskrbe živali z navedbo vrste odhoda živali (vrnjena dotedanjemu skrbniku, oddana novemu posvojitelju, vrnjena v okolje, evtanazirana ali je poginila),
- ostali podatki (vpisati podatke o vrstah posegov: sterilizacija, kastracija, evtanazija, čipiranje, bolezni, poškodbe ipd).

10. člen

Rok za plačilo računa je 30. dan od datuma uradnega prejema računa v elektronski obliki.

Koncesionar izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

11. člen

Koncesionar ima v času trajanja koncesijskega razmerja pravico:

- izvajati predmetno gospodarsko javno službo v svojem imenu in za svoj račun skladno z določili Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna, odločbe o podelitvi koncesije ter te pogodbe,
- za opravljene storitve prejeti pravočasno plačilo,
- zahtevati od koncedenta povračilo utemeljenih dodatnih stroškov, ki mu nastanejo zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, v skladu z zakonom,
- izvajati tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, če le-te ne vplivajo na opravljanje javne službe in zanje koncesionar vodi ločeno računovodstvo.

12. člen

Koncesionar je v času trajanja koncesije dolžan:

- pričeti z izvajanjem dejavnosti takoj po obojestranskem podpisu te pogodbe,
- redno, strokovno in neprekinjeno izvajati vse naloge javne službe iz 4. člena te pogodbe,
- sodelovati s pristojnimi inšpekcijskimi službami, policijo, občinskim redarstvom ter organizacijami za zaščito živali,
- osebno izvajati podeljeno koncesijo in pogodbenih pravic ter obveznosti ne prenesti na tretje osebe, razen ob sodelovanju s podizvajalci pod pogoji iz 6. člena te pogodbe,
- zagotavljati nemoteno pripravljenost za sprejem nujnih klicev in intervencij na območju Občine Mirna 24 ur na dan,
- pri opravljanju dejavnosti upoštevati vse tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde ter normative,
- opravljati javno službo v skladu s cenami iz prijave, ki jo je podal na javni razpis,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe, o najdenih živalih ter spodbujati njihovo posvojitev,
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena za učinkovito izvajanje javne službe,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- tekoče obveščati javnost o najdenih živalih ter spodbujati njihovo posvojitev,
- omogočati koncedentu ali pristojnim inšpekcijam nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- izvajati predmetno gospodarsko javno službo v okviru objektivnih možnosti tudi v primeru nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile,
- obveščati koncedenta o statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme, ali bi drugače utegnila vplivati na izvajanje storitev po tej pogodbi,
- ob prenehanju koncesijskega razmerja koncedentu nemudoma in brezplačno predati vso dokumentacijo in evidence, ki se nanašajo na izvajanje javne službe
- strokovno voditi poslovne knjige ter zagotoviti ločeno računovodstvo za koncesionirano dejavnost po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, in Zakona o gospodarskih javnih službah,
- na zahtevo koncedenta predložiti podatke in kazalnike o premoženjsko – finančnem položaju, poslovni uspešnosti in plačilni sposobnosti, s tem, da revizorja določi koncesionar na lastne stroške ob soglasju koncedenta,
- najmanj dvakrat letno poročati o opravljenih nalogah, ki so predmet javne službe, koncedentu ter enkrat letno upravnemu organu, pristojnemu za veterinarstvo,

- do 28. 2. tekočega leta podati poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora vsebovati vse podatke, pomembne za izvajanje javne službe, zlasti o pritožbah uporabnikov storitev in o reševanju le-teh, o škodnih dogodkih, spremembah v podjetju koncesionarja, koriščenju zavarovanj, izvajanju izvedbenega programa zavetišča, ipd.,
- opravljati druge naloge skladno s predpisi in zahtevami koncedenta.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI KONCEDENTA

13. člen

Koncedent ima pravico:

- nadzirati izvajanje podeljene koncesije vključno s poslovanjem koncesionarja na področju javne službe;
- zahtevati od koncesionarja, da predloži podatke in kazalnike o premoženjsko – finančnem položaju, poslovni uspešnosti in plačilni sposobnosti z namenom preverjanja izpolnjevanja razpisnih pogojev in sposobnosti za redno in nepretrgano izvajanje predmetne gospodarske javne službe

14. člen

Koncedent je v času trajanja koncesije dolžan:

- dovoliti izvajanje podeljene koncesije skladno z določili Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna, odločbe o podelitvi koncesije ter te pogodbe, pri čemer je zavezan, da v tem času ne bo sklenil vsebinsko enake pogodbe z drugimi izvajalci;
- v dogovorjenih rokih dati koncesionarju na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so potrebne za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe;
- varovati podatke o koncesionarju, ki jih je pridobil z vpogledom v njegove poslovne knjige in evidence kot poslovno tajnost;
- poravnati stroške oskrbe zapuščene živali skladno z 31. členom ZZZiv do vključno 60. dne od njenega sprejema v zavetišče kadar skrbnik ni znan, pri čemer po preteku 60 dni ali v primeru znanega skrbnika koncedent nima nobenih plačilnih obveznosti;
- zagotavljati koncesionarju redno mesečno plačilo za izvajanje gospodarske javne službe;
- tekoče obveščati koncesionarja o spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev, ki so predmet te pogodbe;
- sodelovati s koncesionarjem, tekoče spremljati in nadzirati izvajanje koncesije.

VII. TRAJANJE, PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA IN MOŽNOST NJEGOVEGA PODALJŠANJA

15. člen

Koncesija prične veljati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe in traja 1 leto. Koncesijsko razmerje lahko stranki podaljšata največ za 1 (eno) leto s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

V primeru, da po poteku koncesijskega razmerja postopek izbora novega koncesionarja še ni dokončan, mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar največ šest mesecev.

16. člen

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razvežeta koncesijsko razmerje. Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe po poteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s prenehanjem koncesijske pogodbe zaradi odpovedi,
- z odvzemom koncesije.

17. člen

Koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo v naslednjih primerih:

- če koncesionar javne službe ne izvaja redno, strokovno in pravočasno ter s potrebno skrbnostjo;
- če koncesionar v svojih situacijah navede neresnične oz. nepravilne podatke;
- če zaradi neustreznega izvajanja javne službe pride do večje ogrožitve varnosti ljudi in/ali premoženja, ne glede na to, ali so posledice dejansko nastopile;
- če je bil koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba (in je takšna upravna odločba postala dokončna oz. sodna odločba pravnomočna) zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, zaradi česar utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega ustreznega izvajanja javne službe;
- v primeru stečaja ali likvidacije koncesionarja;
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar preneha izpolnjevati pogoje, pod katerimi mu je bila podeljena koncesija;
- če obstaja utemeljen sum, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz koncesijskega razmerja;
- zaradi onemogočanja finančnega in strokovnega nadzora nad izvajanjem javne službe;
- zaradi ponavljajočih se koncesionarjevih lažjih kršitev predpisov ali koncesijske pogodbe;
- če posamezna dela izvaja podizvajalec brez soglasja koncedenta;
- če ne predloži koncedentu s pogodbo zahtevanih dokumentov v danih rokih.

Odpoved pogodbe zaradi kršitve koncesionarja je možna, če koncedent koncesionarja predhodno pisno opozori ter mu postavi rok za odpravo kršitev in posledic kršitev.

Odpoved pogodbe ni dopustna v primeru, če do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, pride zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnost ne bo več opredeljena kot obvezna lokalna javna služba.

O prenehanju koncesijskega razmerja po tem členu občinska uprava koncedenta izda koncesionarju odločbo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije je v roku 8 dni od vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Mirna. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o prenehanju koncesijskega razmerja.

VIII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

18. člen

Za vse morebitne poškodbe in škodo, ki bi nastale zaradi nevestnega ravnanja koncesionarja pri izvajanju javne službe, kazensko in odškodninsko odgovarja koncesionar. Koncesionar je odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali koncesionarjevi podizvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar mora v roku 8 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,
- za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju za namen iz prejšnjega odstavka mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Mirna.

IX. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Koncesionar izjavlja, da ni povezana oseba v smislu določil petega odstavka 35. člena ZIntPK.

X. SKRBNIKI POGODBE

20. člen

Koncesionar je dolžan pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki lahko vplivajo na izvajanje koncesije.

Kot predstavniki pri izvajanju strokovnih zadev v zvezi s to pogodbo so določeni:

- za koncesionarja: _____
- za koncedenta: Suzana Karlič

XI. KONČNE DOLOČBE

21. člen

V primeru, da je kakšna določba koncesijske pogodbe v nasprotju s koncesijskim aktom, velja slednji.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo pogoji iz razpisne dokumentacije in Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Mirna.

Za reševanje morebitnih sporov, ki jih ne bi bilo mogoče rešiti sporazumno, je pristojno sodišče po sedežu koncedenta.

Pogodba je sklenjena v štirih izvodih, od katerih prejme koncesionar dva in koncedent dva izvoda.

Številka:

Številka:

Datum:

Datum:

KONCESIONAR:

KONCEDENT:

Občina Mirna

Dušan Skerbiš, župan

Navodilo: Prijavitelj obrazec – vzorec koncesijske pogodbe št. 10 parafira na vsaki strani. Podpis osnutka na koncu ni potreben. Obrazec se na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.

PREDRAČUN

Predračun se nahaja v Excel preglednici v prilogi. Navodilo: Prijavitelj obrazec št. 11 izpolni v celoti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Prijavitelj odda tudi nepodpisan dokument v .xls obliki. Izpolnjen obrazec se v .pdf in .xls obliki na portalu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.